



**LAPORAN  
AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH  
(LAKIP)**

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
KOTA PARIAMAN TAHUN 2019**

**DISDIKPORA KOTA PARIAMAN  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman telah dapat menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Publik untuk Tahun 2019. Dalam dokumen ini visi Kota Pariaman telah ditetapkan, yakni : ”*Pariaman Kota Wisata, Perdagangan, Jasa yang Religius dan Berbudaya*”. Sejumlah tujuan strategis, sasaran strategis, program dan kegiatan telah didefinisikan dan diimplementasikan selama Tahun 2019.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis 2018 – 2023, suatu Rencana Kinerja (Performance Plan) disusun setiap tahunnya, Rencana Kinerja menjabarkan target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategik maupun tingkat kegiatan dan dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Dengan demikian Lakip Tahun 2019 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga merupakan dokumen yang menyajikan capaian kinerja untuk tahun 2019.

Kegiatan 2019 merupakan bentuk komitmen penuh organisasi untuk mencapai kinerja dengan sebaik-baiknya sebagai bagian upaya untuk memenuhi Visi dan Misi Kota Pariaman. Dengan demikian, seluruh proses perencanaan dan pengendalian aktivitas operasional Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga sepenuhnya dapat dirujuk kepada Rencana Kinerja tahunan tersebut.

Demikianlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman ini kami sampaikan, semoga dapat menjadi informasi bagi yang membutuhkan serta sebagai bahan dalam menilai kinerja di sektor pendidikan di Kota Pariaman. Terimakasih.

# **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

A. KEDUDUKAN

B. STRUKTUR ORGANISASI

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

D. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG  
DIHADAPI

BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

A. RENSTRA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
2018-2023

B. RENCANA DAN TARGET KINERJA

C. PERJANJIAN KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

D. KEBERHASILAN DAN PENGHARGAAN-  
PENGHARGAAN SKPD YANG DIPEROLEH TAHUN 2017

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. STARATEGI PEMECAHAN MASALAH



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. KEDUDUKAN**

Berdasarkan keputusan Walikota Pariaman Nomor 43 Tahun 2016, Tanggal 27 Desember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Kota Pariaman ditetapkan sebagai berikut:

1. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
2. Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah;
3. Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
4. Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan kebijakan di bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal serta pemuda dan olahraga ;
  - b. pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal serta pemuda dan olahraga ;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal serta pemuda dan olahraga;
  - d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang pendidikan, pemuda dan olahraga.

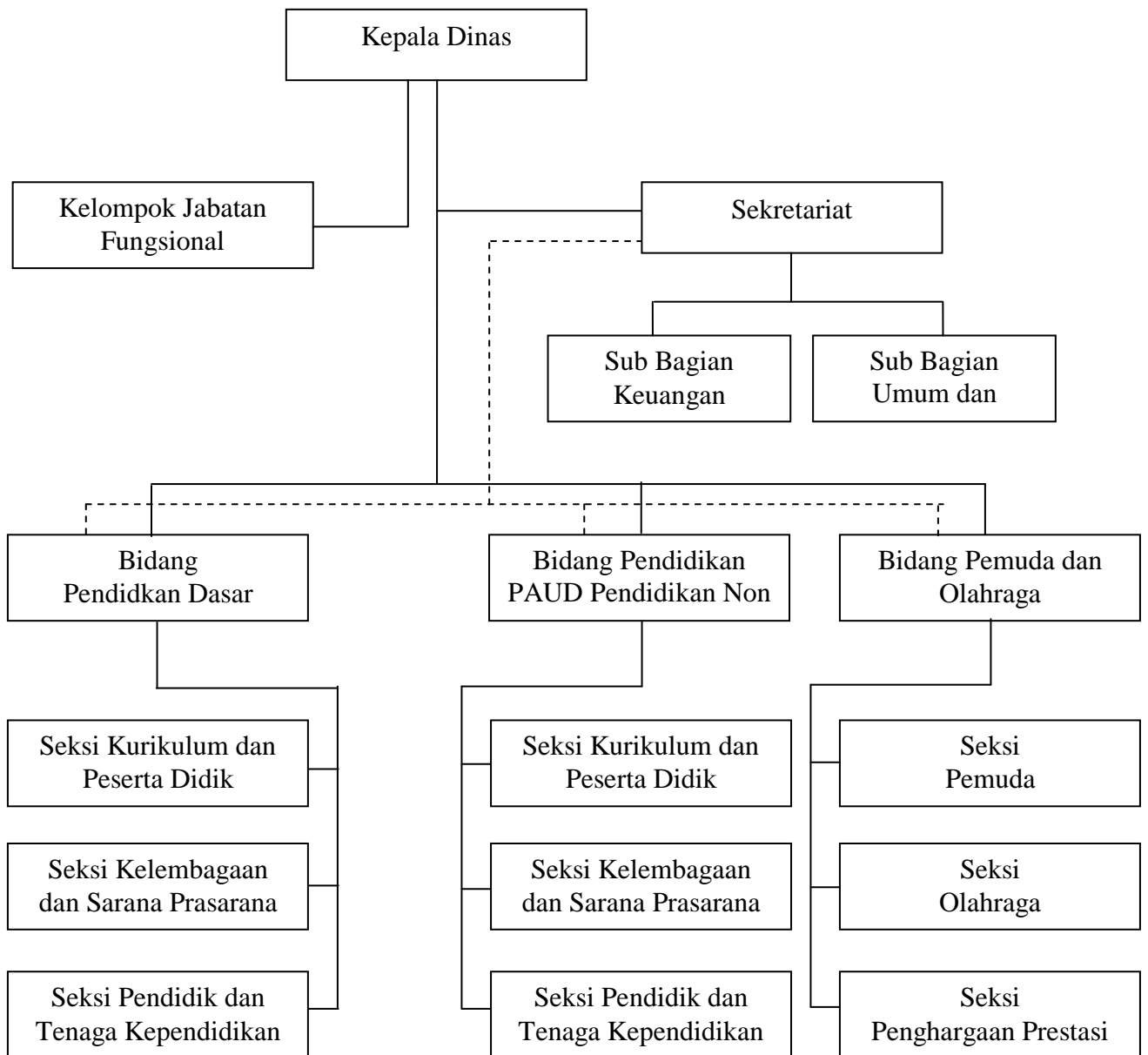
### **B. STRUKTUR ORGANISASI**

Susunan Organisasi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, membawahi :
  - 1) Sub Bagian Umum dan Program;
  - 2) Sub Bagian Keuangan.

- c. Bidang Pendidikan Dasar, membawahi;
  - 1) Seksi Kurikulum dan Peserta Didik;
  - 2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
  - 3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar.
- d. Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD, Non Formal membawahi;
  - 1) Seksi Kurikulum dan Peserta Didik;
  - 2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
  - 3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF.
- e. Bidang Pemuda dan Olahraga, membawahi:
  - 1) Seksi Pemuda;
  - 2) Seksi Olahraga;
  - 3) Seksi Penghargaan Prestasi.
- f. Kelompok Jabatan Fungsional;

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KOTA PARIAMAN**



## **C. TUGAS FUNGSI DAN FUNGSI**

### **1. Kepala Dinas**

Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di bidang Pendidikan dan bidang Pemuda dan Olahraga.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal serta pemuda dan olahraga;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal serta pemuda dan olahraga;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal serta pemuda dan olahraga;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang pendidikan, pemuda dan olahraga

### **2. Sekretaris**

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif serta koordinasi pelaksanaan tugas di lingkungan dinas pendidikan, pemuda dan olahraga.

Untuk melaksanakan tugas, Sekretaris menyelenggarakan fungsi:

- a. koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan pemuda olahraga serta tugas pembantuan di bidang pendidikan dan olahraga
- b. pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan pemuda olahraga;
- c. koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang pendidikan dasar, pendidikan nonformal, pemuda dan olahraga
- d. koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan dinas pendidikan dan pemuda dan olahraga
- e. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang pendidikan dasar, pendidikan nonformal, pemuda dan olahraga



- f. pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan dinas pendidikan, pemuda dan olahraga
- g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan dinas pendidikan, pemuda dan olahraga
- h. penyusunan bahan pelaksanaan urusan tugas pembantuan di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga yang meliputi usul kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, serta pendataan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, fasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal, fasilitasi pengembangan karier pendidik, penyiapan bahan rekomendasi izin pendirian dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini kerja sama, sekolah dasar kerja sama, dan sekolah menengah pertama kerja sama, dan tugas-tugas pembantuan lainnya
- i. koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan dasar, pendidikan nonformal, pemuda dan olahraga
- j. koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dasar, pendidikan nonformal, pemuda dan olahraga
- k. pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas pendidikan, pemuda dan olahraga
- l. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan dinas pendidikan, pemuda dan olahraga

Sekretaris membawahi :

- a. Sub Bagian Umum dan Program
- b. Sub Bagian Bagian Keuangan

Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

- a. Sub Bagian Umum dan Program mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan program.
- b. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan lingkup Dinas.

### **3. Bidang Pendidikan Dasar**

- a. Bidang Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar dan

sekolah menengah pertama serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama

- b. Bidang Pendidikan Dasar dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pendidikan Dasar menyelenggarakan fungsi

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- b. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- c. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- d. pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- e. penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- f. penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- g. penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kabupaten/kota
- h. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- i. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- j. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- k. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- l. penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten/kota

- m. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
- n. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama

Bidang Pendidikan Dasar membawahi :

- a. Seksi Kurikulum dan Peserta Didik
- b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
- c. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar.

- a. Seksi Kurikulum dan Peserta Didik mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan, perencanaan, pembinaan teknis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kurikulum dan Peserta Didik
- b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, pembinaan teknis, pengadaan, pendistribusian, bimbingan penggunaan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan Dasar
- c. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perencanaan, pembinaan teknis, pengadaan, pendistribusian, bimbingan penggunaan tenaga kependidikan pendidikan Dasar

#### **4. Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD Non Formal**

- a. Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD Non Formal mempunyai tugas penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- b. Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD Non Formal dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD Non Formal menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- b. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- c. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- d. pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- e. penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- f. penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal dalam kabupaten/kota
- g. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal
- h. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- i. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- j. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- k. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- l. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal

Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD Non Formal membawahi :

- a. Seksi Kurikulum dan Peserta Didik
- b. Kelembagaan dan Sarana Prasarana
- c. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Pembinaan PAUD Non Formal.

- a. Seksi Kurikulum dan Peserta Didik mempunyai tugas penyiapan bahan perencanaan, pembinaan teknis, bimbingan penggunaan kurikulum dan peserta didik serta evaluasi dan pelaporan
- b. Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas penyiapan bahan perencanaan, pembinaan teknis, pengadaan, pendistribusian, bimbingan penggunaan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- c. Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas penyiapan bahan perencanaan, pembinaan teknis, pengadaan, pendistribusian, bimbingan penggunaan dan pemeliharaan tenaga kependidikan anak usia dini dan pendidikan non formal

#### **5. Bidang Pemuda dan Olahraga**

- a. Bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi
- b. Bidang Pemuda dan Olahraga, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan kebijakan di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi
- b. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi
- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi
- d. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi
- e. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi

- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemuda, olahraga dan penghargaan prestasi
- g. pelaksanaan administrasi di bidang pemuda dan olahraga
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala atasan

Bidang Pemuda dan Olahraga membawahi :

- a. Seksi Pemuda
- b. Seksi Olahraga
- c. Seksi Penghargaan Prestasi

Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga.

- a. Seksi Pemuda mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kepemudaan
- b. Seksi Olahraga mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang olahraga
- c. Seksi Penghargaan Prestasi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang penghargaan prestasi.

#### **6. Kelompok Jabatan Fungsional**

- a. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas sesuai dengan kebutuhan;
- b. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari :
  - 1) Pengawas TK, SD
  - 2) Penilik Luar Sekolah
- c. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Kordinator (Ketua Kelompok) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas;
- d. Kelompok Jabatan Fungsional dapat dibagi atas Kelompok dan Sub Kelompok sesuai dengan kebutuhan;
- e. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan sifat, jenis dan beban kerja;
- f. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### D. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga menghadapi berbagai permasalahan yang ada, yang berakibat kinerja belum tercapai secara optimal, antara lain :

1. Masih terbatasnya sarana dan prasarana, baik di dinas maupun di satuan pendidikan, hal tersebut disebabkan belum memenuhi standar minimalnya, sehingga layanan kepada masyarakat belum optimal.
2. Belum semua pendidik dan tenaga kependidikan memenuhi standar kompetensi dan kualifikasi, termasuk masih terdapat kekurangan maupun distribusi yang tidak merata, hal ini disebabkan oleh moratorium Pegawai Negeri Sipil dan kuota sertifikasi guru yang terbatas.
3. Belum optimalnya implementasi penguatan pendidikan karakter, sehingga berdampak pada penumbuhan budi pekerti, baik di lingkungan keluarga, satuan pendidikan, maupun masyarakat.
4. Minimnya aktivitas dan prestasi pada kegiatan kepemudaan dan keolahragaan, dalam membentuk karakter bangsa yang inovatif, berdaya juang dan kompetitif, sehingga berdampak pada belum optimalnya prestasi generasi muda.

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota

Visi “Pariaman Kota Wisata, Perdagangan, Jasa yang Religius dan Berbudaya”				
No	Misi Walikota dan Wakil Walikota Terpilih	Permasalahan Pelayanan Dinas	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Misi 2 Mewujudkan Kehidupan Masyarakat yang Berbudaya dan Berkualitas	Masih terbatasnya sarana dan prasarana, baik di dinas maupun di satuan pendidikan, hal tersebut disebabkan belum memenuhi standar minimalnya, sehingga layanan kepada masyarakat belum optimal	Banyaknya sarana dan prasarana yang harus dilakukan rehabilitasi agar sesuai standar minimal	Adanya dukungan anggaran yang dilakukan secara bertahap, baik APBN maupun APBD
		Belum semua pendidik dan tenaga kependidikan memenuhi standar kompetensi dan kualifikasi, termasuk masih terdapat kekurangan maupun distribusi yang tidak merata, hal ini disebabkan oleh moratorium Pegawai Negeri Sipil dan kuota sertifikasi guru yang terbatas	Adanya Moratorium PNS dan kuota sertifikasi yang terbatas	Satuan Pendidikan mengangkat Guru Tidak Tetap

		Belum optimalnya implementasi penguatan pendidikan karakter, sehingga berdampak pada penumbuhan budi pekerti, baik di lingkungan keluarga, satuan pendidikan, maupun masyarakat	Budaya modern yang mempengaruhi disemua media/sarana informasi	Adanya Permendikbud No 20 tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan Formal
		Minimnya aktivitas dan prestasi pada kegiatan kepemudaan dan keolahragaan, dalam membentuk karakter bangsa yang inovatif, berdaya juang dan kompetitif, sehingga berdampak pada belum optimalnya prestasi generasi muda	Minimnya even yang melibatkan pemuda dan even tentang keolahragaan disetiap tahunnya	Adanya dukungan dari Pemerintah Kota Pariaman dan masyarakat dalam upaya pengembangan prestasi kepemudaan dan keolahragaan



## **BAB. II PERENCANAAN KINERJA**

### **A. RENCANA STRATEGIS DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA PARIAMAN TAHUN 2018 – 2023**

Visi merupakan sesuatu yang dicita-citakan atau yang diinginkan, dicapai/diwujudkan. Sedangkan misi ialah bagaimana cara atau metode untuk mewujudkan visi. Oleh karena itu, visi dan misi satuan kerja merupakan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Pariaman yang akan dijabarkan menjadi Tujuan dan Sasaran Dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga. Visi Pemerintah Kota Pariaman adalah:

**"Pariaman Kota Wisata, Perdagangan, Jasa yang Religius dan Berbudaya"**

Misi Pemerintah Kota Pariaman khusus pada urusan/ bidang pendidikan, pemuda dan olahraga adalah :

**"Mewujudkan Kehidupan Masyarakat yang Berbudaya dan Berkualitas"**

Berdasarkan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih, maka tujuan dan sasaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga yang hendak di capai yang tertuang dalam tabel berikut :

Tujuan dan Sasaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

<b>Visi Walikota dan Wakil Walikota :</b>										
<b>“Pariaman Kota Wisata, Perdagangan, Jasa yang Religius dan Berbudaya”</b>										
<b>Misi 2 (khususnya pada urusan/ bidang pendidikan, pemuda dan olahraga):</b>										
<b>“Mewujudkan Kehidupan Masyarakat yang Berbudaya dan Berkualitas”</b>										
<b>Tujuan Daerah :</b>										
<b>“Terwujudnya SDM yang berkualitas”</b>										
<b>Sasaran Daerah : “Meningkatkan Kualitas Pendidikan”</b>										
No	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Transisi 2018	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran pada Tahun Ke-				
						1 2019	2 2020	3 2021	4 2022	5 2023
1.	Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat	Angka Rata – Rata Lama Sekolah	Meningkatnya Aksesabilitas dan Pemerataan pendidikan	1.Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	56,81	57	58	59	60	61
				2.Angka Partisipasi Murni (APM) SD	84,49	85	85,5	86	86,5	87
				3.Angka Partisipasi Murni (APM) SMP	83,63	84	84,5	85	85,5	86
				4.Angka Rata – Rata Lama Sekolah	10,10	10,30	10,50	10,70	10,90	11,10
			Meningkatnya Mutu Pendidikan	1.Rata – rata nilai Ujian Nasional SMP	51,56	54	56	58	60	62
				2.Jumlah Sekolah Berakreditasi A	27	30	33	36	39	42
2.	Meningkatnya Prestasi Olahraga dan Kepemudaan	Jumlah medali dan prestasi atlet serta pemuda kota Pariaman	Meningkatnya Prestasi Olahraga	1.Jumlah medali yang diperoleh pada even Tk. Provinsi	101	-	110	-	200	-
				2.Jumlah medali yang diperoleh pada even Tk. Nasional	6	7	7	8	8	9
			Meningkatnya Prestasi Pemuda	1. Jumlah Pemuda berprestasi Tk. Provinsi	2	3	4	4	5	5
				2. Jumlah Pemuda berprestasi Tk. Nasional	2	2	2	2	2	2

## B. RENCANA DAN TARGET KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan Rencana Kinerja dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, Indikator Kinerja Sasaran, dan Rencana Capaiannya; Program, Kegiatan, serta Kelompok Indikator Kinerja dan Rencana Capaiannya. Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Penetapan Indikator Kinerja harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang harus di organisasi.

Rencana Kinerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%, dok, org dll)
1.	Meningkatnya Aksesabilitas dan Pemerataan pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD 2. Angka Partisipasi Murni (APM) SD 3. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP 4. Rata – Rata Lama Sekolah	57 85 84 10,30
2.	Meningkatnya Mutu Pendidikan	1. Rata – rata nilai Ujian Nasional SMP 2. Jumlah Sekolah Berakreditasi A	54 30
3.	Meningkatnya Prestasi Olahraga	1. Jumlah medali yang diperoleh pada even Tk. Nasional	7
4.	Meningkatnya Prestasi Pemuda	1. Jumlah Pemuda berprestasi Tk. Provinsi 2. Jumlah Pemuda berprestasi Tk. Nasional	3 2

### **C. PERJANJIAN KINERJA**

Tujuan umum perjanjian/ penetapan kinerja adalah untuk menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh SKPD dalam satu tahun dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya

Sedangkan tujuan khususnya adalah meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah. Kedua, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Adapun perjanjian/ penetapan kinerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET (% , Dok, Org,dll)</b>	<b>Program/Kegiatan</b>	<b>ANGGARAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Meningkatnya Aksesabilitas dan Pemerataan pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	%	57	Program Pendidikan Anak Usia Dini	
					Pelaksanaan Lomba PTK PAUD DIKMAS dan Siswa	163984000
					Pendataan dan Pembinaan Lembaga PAUD	46050000
					Pengadaan perlengkapan sekolah	164400000
					Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	365800000
					Pelatihan kompetensi tenaga pendidik guru TK dan pendidik PAUD	207132000
					Pengembangan pendidikan Anak Usia Dini	126686000
					Penyelenggaraan Gebyar PAUD	18000000
					Biaya Operasioal Satuan Pendidikan Non Formal (SPNF) dan TK Pembina	47046000
					Fasilitasi dan Pembinaan Bunda PAUD	17500000
					Manajemen Pengelolaan DAK BOP PAUD	28485000

					Peningkatan Kompetensi Guru TK	34429500
					Program Pendidikan Non Formal	
					Pengembangan pendidikan keaksaraan	7575000
					Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	9995000
					Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) SKB (DAK)	333000000
					Pengadaan Peralatan Pendidikan SKB (DAK)	310000000
					Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan SKB (DAK)	50000000
					Pengadaan Media Pembelajaran Pendidikan Kesetaraan (DAK)	50000000
					Belanja Administrasi Penunjang DAK SKB	37857000
					Pendidikan Anak Usia Dini (Kelompok Bermain (DAK)	9000000
					Operasional TK N Pembina (DAK)	42000000
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD	%	85	Program Wajib Belajar Dasar Sembilan Tahun	
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP	%	84	Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	72500000
					Pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa	92000000
					Penyelenggaraan Olimpiade Sains Nasional	30000000

					Seleksi dan Pembinaan Olympiade Matematika dan Sains	136000000
					Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SD	213300000
					Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	
					Fasilitasi Dewan Pendidikan	55650000
		Rata – rata Lama Sekolah	tahun	10,30	Program Pendidikan Non Formal	
					Fasilitasi Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	19800000
					Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
					Fasilitasi Satu Keluarga Satu Sarjana	19800000
2.	Meningkatnya Mutu Pendidikan	Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SMP	nilai	54	Program Wajib Belajar Dasar Sembilan Tahun	
					Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (DAK)	350000000
					Pengadaan Media Pendidikan (DAK)	336000000
					Workshop Perakitan Soal Ujian	158000000
					Pengadaan Peralatan Laboratorium Komputer	661340000
					Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
					Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan	243747000

					bagi pendidik dan tenaga kependidikan	
					Seleksi dan Pembinaan Olimpiade Guru Nasional	47027000
					Monitoring, Evaluasi dan Workshop Pengawas	23490000
					Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	
					Pelaksanaan Ujian Akhir SD/MI dan SMP/MTs	293000000
					Penyediaan Buku Rapor Siswa	199682000
					Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	
					Evaluasi Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat (DUPAK)	56997500
		Jumlah Sekolah berakreditasi A	sekolah	30	Program Wajib Belajar Dasar Sembilan Tahun	
					Pengadaan mebeleur sekolah	384075000
					Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah (DAK)	209000000
					Pengadaan Alat Labor (DAK)	900000000
					Pembangunan Pagar, Taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	2262609780
					Belanja Administrasi Pengadaan DAK Bidang Pendidikan Dasar	13510000
					Pengadaan Sarana Seni dan Budaya (DAK)	168000000



					Pemasangan Pavingblock Sekolah Dasar SD dan SMP	942487000
					Pengadaan Alat Kesenian (DAK)	250000000
					Pengadaan Alat Olah Raga (DAK)	720000000
					Rehabilitasi sedang/berat Jamban Sekolah (DAK)	720000000
					Belanja Administrasi DAK Sekolah Menengah Pertama (SMP)	878000000
					Belanja Administrasi DAK Bidang Pendidikan Dasar	656850000
					Pembangunan Jamban Siswa (DAK)	2270000000
					Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
					Penyusunan profil pendidikan	135960000
3.	Meningkatnya Prestasi Olahraga	Jumlah Medali yang diperoleh pada even Tk. Nasional	medali	7	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	
					Penyelenggaraan kompetisi Olahraga	468694000
					Pemberian penghargaan bagi insan olahraga yang berdedikasi dan berprestasi	1435615000
					Pengembangan olahraga lanjut usia termasuk penyandang cacat	589985000
					Fasilitasi Senam Kesegaran Jasmani dan Aerobik	545500000

					Pertandingan dan Perlombaan Olah Raga Dalam Rangka Memperingati Hari Besar	85306000
					Pelaksanaan Kejuaraan Sepakbola Kota Pariaman	120544000
					Pelaksanaan Pembinaan Atlit Triathlon	90000000
					Lomba Lari 10K dan 5K Tingkat Nasional	538150000
					Lomba Sepatu Roda Tingkat Nasional	410400000
					Program Peningkatan Peranserta Kepemudaan	
					Lomba Permainan dan Olahraga Tradisional	68720000
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga	
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah Raga	124987000
4.	Meningkatnya Prestasi Pemuda	Jumlah Pemuda Berprestasi Tk. Provinsi	orang	3	Program Peningkatan Peranserta Kepemudaan	
		Jumlah Pemuda Berprestasi Tk. Nasional	orang	2	Seleksi Paskibra	692300000
					Seleksi dan Pembekalan Pertukaran Pemuda	57595000
					Penilaian Pawai Allegoris	57690000
					Seleksi dan Pembinaan Pemuda Pelopor	100116000

					Fasilitasi Pembentukan Forum Youth Center	151900000
					Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan (KNPI) Kota Pariaman	137220000
					Fasilitasi Kegiatan Pramuka Kota Pariaman	399890000

### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

LAKIP Tahun 2020 disusun berdasarkan Format Lakip dari PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

Maksud penulisan LAKIP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman Tahun 2020 ini adalah untuk melihat sejauh mana hasil capaian kinerja yang telah dicapai dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya selama satu tahun berjalan dan membandingkannya dengan pelaksanaan pada tahun lalu.

Adapun tujuan dari penulisan LAKIP ini adalah :

1. Memberikan Pertanggungjawaban kepada Pemerintah Kota Pariaman yang telah memberikan kewenangan kepada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman.
2. Memberikan dasar dalam pengambilan keputusan untuk perbaikan dalam pencapaian efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam upaya pencapaian visi dan misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman.

#### **A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA**

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, untuk mencapai *sasaran* dan *tujuan* yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi organisasi.

Tingkat capaian kinerja yang dapat diperoleh pada tahun anggaran 2019 secara umum mampu mencapai tujuan dan sasaran fungsional kegiatan secara optimal sesuai masing-masing indikator kinerja khususnya pada indikator kinerja output/ keluaran sebagai bentuk langsung hasil kegiatan.

Anggaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman pada Tahun 2019 setelah perubahan anggaran adalah sebesar Rp. 18.833.658.030,- , terealisasi sebesar Rp.17.125.916.949,- (Persentase serapan anggaran sebesar 90,93 %).

Untuk mengetahui gambaran mengenai Tingkat Pencapaian Sasaran dan Program/ Kegiatan dilakukan melalui media Rencana Kinerja yang dibandingkan dengan realisasinya.

Pencapaian Sasaran diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Sasaran, Pencapaian Kinerja Program/ Kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Kinerja. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel pengukuran capaian kinerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman berikut :

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN (%)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Meningkatnya Aksesabilitas dan Pemerataan pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	%	57	56,75	99,56
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD	%	85	85,12	100,14
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP	%	84	86,78	103,31
		Rata – rata Lama Sekolah	tahun	10,30	10,37	100,68
	Rata – Rata Capaian Kinerja					100,90
2.	Meningkatnya Mutu Pendidikan	Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SMP	nilai	54	53,54	99,15
		Jumlah Sekolah berakreditasi A	sekolah	30	29	96,67
	Rata – Rata Capaian Kinerja					99,41
3.	Meningkatnya Prestasi Olahraga	Jumlah Medali yang diperoleh pada even Tk. Nasional	medali	7	8	114,29
	Rata – Rata Capaian Kinerja					114,29
4.	Meningkatnya Prestasi Pemuda	Jumlah Pemuda Berprestasi Tk. Provinsi	orang	3	2	66,67
		Jumlah Pemuda Berprestasi Tk. Nasional	orang	2	0	0

Rata – Rata Capaian Kinerja				33,33
-----------------------------	--	--	--	-------

## B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Berdasarkan tabel diatas dari 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Strategis Meningkatnya Aksebilitas dan Pemerataan Pendidikan Tahun 2019, rata-rata capaian kinerja adalah 100.90%.

Tabel Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD

Indikator	Rumus	Perhitungan	Realisasi	Tahun 2018
Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	$\frac{\text{Jumlah Siswa pada jenjang PAUD (KB, SPS dan TK)}}{\text{Jumlah anak usia 4-6 tahun}} \times 100\%$	$\frac{2888}{5089} \times 100\%$	56,75%	56,81%

Dari tabel Angka Partisipasi Kasar PAUD dapat dilihat bahwa jumlah siswa PAUD yang terdiri dari KB, SPS dan TK adalah 2888 orang (sumber Dikpora), sedangkan jumlah penduduk usia 4 – 6 tahun adalah 5089 orang (sumber BPS) sehingga didapat APK PAUD adalah 56,75%. Indikator kinerja Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD mempunyai target 57% sedangkan realisasinya 56,75 sehingga capaian kinerja tahun 2019 sebesar 99,56%. Dibandingkan dengan APK PAUD tahun 2018 yaitu 56,81, APK PAUD 2019 juga mengalami penurunan sebesar 0,06%. Hal ini disebabkan karena masih minimnya kesadaran serta pengetahuan orang tua terhadap penting pendidikan anak usia dini sebelum anak disekolahkan ke tingkat pendidikan dasar (SD). Untuk meningkatkan APK PAUD, maka perlu terus dilakukan sosialisasi untuk mengedukasi masyarakat agar paham mengenai tujuan dari anak usia dini.

Tabel Angka Partisipasi Murni (APM) SD/ MI/ SDLB/ Paket A

Indikator	Rumus	Perhitungan	Realisasi	Tahun 2018
Angka Partisipasi Murni (APM) SD/ MI/ SDLB/ Paket A	$\frac{\text{Jumlah Siswa Usia 7 – 12 tahun pada jenjang SD}}{\text{Jumlah anak usia 7-12 tahun}} \times 100\%$	$\frac{9147}{10746} \times 100\%$	85,12%	84,49%

Dari tabel Angka Partisipasi Murni SD/ MI/ SDLB/ Paket A dapat dilihat bahwa jumlah siswa usia 7 – 12 tahun pada jenjang SD adalah 9.147 orang (sumber Dikpora), sedangkan jumlah penduduk usia 7 – 12 tahun adalah 10.746 orang (sumber BPS) sehingga didapat APM SD/ MI/ SDLB/ Paket A adalah 85,12%. Indikator kinerja Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/SDLB/Paket A mempunyai target 85%, sedangkan realisasinya 85,12% sehingga capaian kinerja pada tahun 2019 adalah 100,14%. Dibandingkan dengan APM SD/MI/SDLB/Paket A pada tahun 2018 yaitu 84,49%, APM SD/MI/SDLB/Paket A



tahun 2019 mengalami peningkatan sebesar 0,63%. APM SD/MI/SDLB/Paket A pada tahun 2019 lebih baik dari pada tahun 2018, akan tetapi masih belum mencapai angka 100%, dengan kata lain, masih ada anak usia 7 – 12 tahun yang masih belum terdata pada SD di Kota Pariaman. Penyebabnya masih ada anak usia 7 – 12 tahun yang belum bersekolah dan/ atau anak usia 7 – 12 tahun telah bersekolah di SMP. Hal ini berhubungan dengan kebijakan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang memperbolehkan anak masuk SD pada usia 5,5 tahun dengan persyaratan – persyaratan tertentu. Jadi ketika anak tersebut menamatkan jenjang pendidikan dasar masih berusia kurang dari 12 tahun. Penyebab lainnya adalah anak – anak yang tinggal di perbatasan bisa juga bersekolah di Kabupaten/ Kota lain karena jarak yang lebih dekat dari tempat tinggal.

Tabel Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/ Paket B

Indikator	Rumus	Perhitungan	Realisasi	Tahun 2018
Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/ MTs/ Paket B	$\frac{\text{Jumlah Siswa Usia 13 – 15 tahun pada jenjang SMP}}{\text{Jumlah anak usia 13-15 tahun}} \times 100\%$	$\frac{4794}{5524} \times 100\%$	86,78 %	83,63%

Dari tabel Angka Partisipasi Murni SMP/MTs/ Paket B dapat dilihat bahwa jumlah siswa usia 13 – 15 tahun pada jenjang SMP adalah 4.794 orang (sumber Dikpora), sedangkan jumlah penduduk usia 13 – 15 tahun adalah 5.524 orang (sumber BPS) sehingga didapat APM SMP/MTs/ Paket B adalah 86,78%. Untuk indikator kinerja Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B mempunyai target 84% dan realisasinya sebesar 86,75%, sehingga capaian kinerja tahun 2019 sebesar 103,31%. Dibandingkan dengan APM SMP/MTs/Paket B pada tahun 2018 yaitu 83,63%, APM SMP/MTs/Paket B tahun 2019 mengalami peningkatan sebesar 3,15%. APM SMP/MTs/Paket B pada tahun 2019 lebih baik dari pada tahun 2018, akan tetapi masih belum mencapai angka 100%, dengan kata lain, masih ada anak usia 13 – 15 tahun yang masih belum terdata pada SMP di Kota Pariaman. Penyebabnya masih ada anak usia 13 – 15 tahun yang belum bersekolah dan/ atau anak usia 13 – 15 tahun telah bersekolah di SMA. Hal ini berhubungan dengan kebijakan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang memperbolehkan anak masuk SD pada usia 5,5 tahun dengan persyaratan – persyaratan tertentu. Jadi ketika anak tersebut menamatkan jenjang SMP masih berusia kurang dari 15 tahun. Penyebab lainnya adalah anak – anak yang tinggal di perbatasan bisa juga bersekolah di Kabupaten/ Kota lain karena jarak yang lebih dekat dari tempat tinggal. Dan ada juga orang tua siswa yang menyekolahkan anaknya pada sekolah agama seperti pesantren, SMP IT Boarding School yang berada diluar Kota Pariaman (Kabupaten/ Kota lain).

Tabel Angka Rata – Rata Lama Sekolah

Indikator	Tahun 2019	Tahun 2018
Angka Rata – Rata Lama Sekolah	10,37	10,10

Angka Rata – Rata Lama Sekolah mempunyai target 10,30 tahun, sedangkan realisasinya 10,37 tahun sehingga capaian kinerja tahun 2019 adalah 100,68%. Dibandingkan dengan Angka Rata – Rata Lama Sekolah pada tahun 2018 yaitu sebesar 10,10 tahun, maka terjadi peningkatan sebesar 0,26 tahun. Penyebab dari meningkatnya Angka Rata – Rata Lama Sekolah karena sudah berkurangnya penduduk yang berusia lanjut dan banyaknya generasi muda sekarang yang melanjutkan pendidikannya sampai ke jenjang perguruan tinggi. Apalagi Pemko Pariaman mempunyai program prioritas Satu Keluarga Satu Sarjana, yang memberikan bantuan beasiswa kepada penduduk yang kurang mampu untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.

Sasaran Strategis Meningkatnya Mutu Pendidikan Tahun 2019 ada 2 (dua) Indikator Kinerja dengan rata-rata capaian kinerja adalah 99,41%.

Tabel Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SMP

Indikator	Tahun 2019	Tahun 2018
Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SMP	53,54	51,56

Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SMP mempunyai target 54, sedangkan realisasinya 53,54 sehingga capaian kinerja tahun 2019 adalah 99,15%. Akan tetapi di bandingkan dengan Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SMP tahun 2018, maka ada peningkatan sebesar 1,98. Artinya Rata – Rata Nilai Ujian Nasional SPM tahun 219 lebih baik dari pada tahun 2018, akan tetapi belum mencapai target yang ditetapkan.

Penyebab dari tidak tercapainya target pada tahun 2019 adalah :

- Semua sekolah di Kota Pariaman sudah menggunakan sistem Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) sehingga masih banyak siswa yang kurang terbiasa dengan UNBK ini.
- Kondisi labor komputer disekolah kurang mencukupi, sehingga ada beberapa sekolah yang menumpang ujian pada SMA/ SMK terdekat yang akan mempengaruhi psikologis anak ketika ujian.
- Kurangnya try out (uji coba) ujian dengan menggunakan komputer.

Pada tahun 2020, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman akan memenuhi kebutuhan komputer untuk pelaksanaan UNBK, sehingga tidak ada lagi SMP di Kota Pariaman yang ujian pada SMA/ SMK dan masing – masing sekolah bisa melaksanakan Try Out (uji coba) ujian sesering mungkin.

Tabel Jumlah Sekolah berakreditasi A

Indikator	Tahun 2019	Tahun 2018
Jumlah Sekolah berakreditasi A	29	27

Jumlah Sekolah berkareiditasi A mempunyai target 30 sekolah, sedangkan realisasi adalah 29 sekolah sehingga capaian kinerja pada tahun 2019 adalah 96,67%. Akan tetapi dibandingkan dengan Jumlah Sekolah berakreditasi A tahun 2018, maka peningkatan sebanyak 2 sekolah.

Sasaran Strategis Meningkatnya Prestasi Olahraga tahun 2019 hanya mempunyai 1 (satu) Indikator Kinerja yaitu Jumlah Medali yang diperoleh pada even Tk. Nasional. Jumlah medali yang diperoleh pada even Tk. Nasional adalah 8 medali dengan target 7 medali, sehingga capaian kinerja pada tahun 2019 adalah 114,29%. Adapun prestasi tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel Jumlah medali Tk. Nasional

No	Nama	Cabor	Peringkat	Kejuaraan
1.	Farel Zaidan Nasifa	Tae Kwon Do	Juara 2	Piala Danlanat Batam
2.	Farel Zaidan Nasifa	Tae Kwon Do	Juara 1	The Kick Champion Piala Kemenpora RI
3.	Farel Zaidan Nasifa	Tae Kwon Do	Juara 3	Pekan Olahraga Pelajar Nasional
4.	Rivaldo SP	Tarung Drajat	Juara 2	Pekan Olahraga Pelajar Nasional
5.	Rori SP	Triathlon	Peringkat 4	Open Triathlon Tk. Nasional
6.	Roli Wilefi	Triathlon	Peringkat 9	Open Triathlon Tk. Nasional
7.	Roli Wilefi	Triathlon	Juara 2	Pariaman International Triathlon 2019
8.	Rori SP	Triathlon	Juara 3	Pariaman International Triathlon 2019

Sasaran Strategis Meningkatnya Prestasi Pemuda tahun 2019 mempunyai 2 (dua) indikator kinerja dengan capaian rata – rata adalah 33,33%.

Jumlah Pemuda Berprestasi Tk. Provinsi mempunyai target 3 orang, sedangkan realisasi adalah 2 orang sehingga capaian kinerja pada tahun 2019 adalah 66,67%. Ada 4 bidang pemuda pelopor yang diperlombakan yaitu bidang pendidikan, bidang agama dan sosbud, bidang pengelolaan SDA dan pariwisata serta bidang inovasi teknologi. Dari empat bidang tersebut utusan Kota Pariaman mendapatkan 2 bidang dengan dengan rincian seperti tabel dibawah :

Tabel Pemuda Berprestasi Kota Pariaman Tk. Provinsi

No	Nama	Peringkat	Bidang
1.	Aksa Prawira	3	Pengelolaan SDA dan Pariwisata
2.	Afdhal Zikri Alreza	3	Inovasi Teknologi

Penyebab dari tidak tercapainya target pada tahun 2019 ini karena kurangnya pembinaan terhadap pemuda – pemuda yang ada di Kota Pariaman. Untuk tahun – tahun yang akan datang Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga serta semua organisasi kepemuda yang berada di Kota Pariaman akan melakukan pembinaan dan pelatihan terhadap calon – calon pemuda pelopor.

Jumlah Pemuda Berprestasi Tk. Nasional mempunyai target 2 orang, sedangkan realisasi adalah 0, sehingga capaian kinerja pada tahun 2019 adalah 0%. Hal ini disebabkan karena Pemuda Kota Pariaman hanya mencapai peringkat ke-3 pada perlombaan pemuda pelopor, sehingga tidak ada pemuda Kota Pariaman yang diutus untuk mewakili Provinsi Sumatera Barat ke Tk. Nasional.

### C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam melaksanakan kegiatan tahun 2019 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman didukung anggaran sebesar Rp. 18.833.658.030,-, terealisasi sebesar Rp.17.125.916.949,-.

Pencapaian 90,50 %, yang dijabarkan melalui 11 Program dan 75 Kegiatan pada tahun 2018. Realisasi tahun 2018 lebih baik dibandingkan dengan realisasi pada tahun 2013 – 2017. Hal ini disebabkan karena perencanaan pada tahun 2018 lebih matang dari pada tahun – tahun sebelumnya. Hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	Tahun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Realisasi %
1.	2013	47.912.119.939,-	37.318.354.755,-	10.593.765.184,-	77,89
2.	2014	32.781.846.616,-	28.499.787.112,-	4.282.059.504,-	86,94
3.	2015	45.545.677.995,-	40.308.015.341,-	5.237.662.654,-	88,50
4.	2016	23.025.319.800	17.469.434.742	5.555.885.058,-	75,87
5.	2017	21.849.487.349	17.603.382.538	4.246.104.811,-	80,57
6.	2018	16.550.299.386	14.978.458.592	1.571.840.794,-	90,50
7.	2019	18.833.658.030	17.125.916.949,-	1.707.741.081,-	90,93

**LAPORAN KINERJA SKPD  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
TAHUN 2019**

NO	No. Rekening	Program / Kegiatan	Belanja		Hasil/ Keluaran			Ket
			Anggaran	Realisasi	Rencana	Realisasi	Satuan	
<b>I</b>	<b>1.01.1.01.01.01.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>2.237.656.500,00</b>	<b>2.184.885.557,00</b>				
1	1.01.1.01.01.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	1.998.000,00	1.998.000,00	365	365	lembar	
2	1.01.1.01.01.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	94.500.000,00	59.681.806,00	12	12	bulan	
3	1.01.1.01.01.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7.070.000,00	4.995.950,00	12	12	bulan	
4	1.01.1.01.01.01.01.07	Penyedia jasa administrasi keuangan	528.000.000,00	522.900.000,00	12	12	bulan	
5	1.01.1.01.01.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	217.894.000,00	217.324.800,00	12	12	bulan	
6	1.01.1.01.01.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	19.999.500,00	19.604.400,00	12	12	bulan	
7	1.01.1.01.01.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000,00	15.000.000,00	12	12	bulan	
8	1.01.1.01.01.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	2.995.000,00	12	12	bulan	
9	1.01.1.01.01.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	10.495.000,00	10.488.000,00	12	12	bulan	
10	1.01.1.01.01.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1.091.900.000,00	1.082.097.601,00	12	12	bulan	

11	1.01.1.01.01.01.01.19	Penyediaan Jasa Tenaga Teknis/Administrasi Perkantoran	247.800.000,00	247.800.000,00	12	12	bulan	
<b>II</b>	<b>1.01.1.01.01.01.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>125.820.000,00</b>	<b>101.571.799,00</b>				
12	1.01.1.01.01.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	1	1	unit	
13	1.01.1.01.01.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	91.320.000,00	87.551.799,00	17	17	unit	
14	1.01.1.01.01.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	29.500.000,00	9.020.000,00	41	41	unit	
<b>III</b>	<b>1.01.1.01.01.01.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>16.825.000,00</b>				
15	1.01.1.01.01.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	17.000.000,00	16.825.000,00	4	4	dok	
<b>IV</b>	<b>1.01.1.01.01.01.15</b>	<b>Program Pendidikan Anak Usia Dini</b>	<b>1.209.512.500,00</b>	<b>1.006.196.298,00</b>				
16	1.01.1.01.01.01.15.90	Pelaksanaan Lomba PTK PAUD DIKMAS dan Siswa	163.984.000,00	124.098.000,00	18	18	lomba	
17	1.01.1.01.01.01.15.92	Pendataan dan Pembinaan Lembaga PAUD	46.050.000,00	37.124.000,00	97	97	lembaga	
18	1.01.1.01.01.01.15.20	Pengadaan perlengkapan sekolah	164.400.000,00	154.220.000,00	2	2	lembaga	
19	1.01.1.01.01.01.15.42	Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	355.800.000,00	339.237.053,00	2	2	lembaga	
20	1.01.1.01.01.01.15.57	Pelatihan kompetensi tenaga pendidik guru TK dan pendidik PAUD	207.132.000,00	148.366.500,00	300	300	orang	

21	1.01.1.01.01.01.15.58	Pengembangan pendidikan Anak Usia Dini	126.686.000,00	122.723.000,00	300	300	orang	
22	1.01.1.01.01.01.15.70	Penyelenggaraan Gebyar PAUD	18.000.000,00	17.650.000,00	50	50	anak	
23	1.01.1.01.01.01.15.72	Fasilitasi dan Pembinaan Bunda PAUD	17.500.000,00	6.000.000,00	16	16	kali	
24	1.01.1.01.01.01.15.84	Peningkatan Kompetensi Guru TK	34.429.500,00	0,00	80	-	orang	
25	1.01.1.01.01.01.15.86	Manajemen Pengelolaan DAK BOP PAUD	28.485.000,00	14.281.000,00	12	12	bulan	
26	1.01.1.01.01.01.15.89	Biaya Operasioal Satuan Pendidikan Non Formal (SPNF) dan TK Pembina	47.046.000,00	42.496.745,00	1	1	sekolah	
<b>V</b>	<b>1.01.1.01.01.01.16</b>	<b>Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun</b>	<b>8.351.306.780,00</b>	<b>7.917.153.414,00</b>				
27	1.01.1.01.01.01.16.19	Pengadaan mebeleur sekolah	384.075.000,00	380.704.450,00	2	2	SD	
28	1.01.1.01.01.01.16.58	Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	72.500.000,00	70.180.000,00	12	12	sekolah	
29	1.01.1.01.01.01.16.70	Pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa	92.000.000,00	87.225.000,00	76	76	sekolah	
30	1.01.1.01.01.01.16.79	Penyelenggaraan Olimpiade Sains Nasional	30.000.000,00	24.920.000,00	76	76	sekolah	
31	1.01.1.01.01.01.16.81	Seleksi dan Pembinaan Olympiade Matematika dan Sains	136.000.000,00	107.317.500,00	88	88	sekolah	
32	1.01.1.01.01.01.16.82	Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah (DAK)	209.000.000,00	209.000.000,00	1	1	SD	

33	1.01.1.01.01.01.16.87	Pengadaan Alat Labor (DAK)	900.000.000,00	893.637.000,00	4	4	SD	
34	1.01.1.01.01.01.16.89	Pembangunan Pagar, Taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	2.262.609.780,00	2.175.967.258,00	6	6	SD dan SMP	
35	1.01.1.01.01.01.16.207	Belanja Administrasi Pengadaan DAK Bidang Pendidikan Dasar	13.510.000,00	8.363.200,00	2	2	SD dan SMP	
36	1.01.1.01.01.01.16.100	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SD	213.300.000,00	181.280.000,00	88	88	sekolah	
37	1.01.1.01.01.01.16.206	Pengadaan Sarana Seni dan Budaya (DAK)	168.000.000,00	167.076.000,00				
38	1.01.1.01.01.01.16.106	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (DAK)	350.000.000,00	325.325.000,00	6	6	sekolah	
39	1.01.1.01.01.01.16.111	Pemasangan Pavingblock Sekolah Dasar SD dan SMP	942.487.000,00	938.450.466,00	4	4	SD dan SMP	
40	1.01.1.01.01.01.16.204	Pengadaan Alat Kesenian (DAK)	250.000.000,00	237.105.000,00	12	12	sekolah	
41	1.01.1.01.01.01.16.205	Pengadaan Alat Olah Raga (DAK)	720.000.000,00	670.329.000,00	30	30	sekolah	
42	1.01.1.01.01.01.16.116	Pengadaan Media Pendidikan (DAK)	336.000.000,00	311.775.520,00	16	16	sekolah	
43	1.01.1.01.01.01.16.117	Workshop Perakitan Soal Ujian	158.000.000,00	140.060.000,00	88	88	sekolah	
44	1.01.1.01.01.01.16.200	Rehabilitasi sedang/berat Jamban Sekolah (DAK)	72.000.000,00	72.000.000,00	2	2	SD	



45	1.01.1.01.01.01.16.202	Pengadaan Peralatan Laboratorium Komputer	661.340.000,00	655.668.020,00	2	2	SMP	
46	1.01.1.01.01.01.16.203	Belanja Administrasi DAK Sekolah Menengah Pertama (SMP)	87.800.000,00	12.850.000,00	2	2	SD dan SMP	
47	1.01.1.01.01.01.16.90	Belanja Administrasi DAK Bidang Pendidikan Dasar	65.685.000,00	20.920.000,00				
48	1.01.1.01.01.01.16.105	Pembangunan Jamban Siswa (DAK)	227.000.000,00	227.000.000,00	2	2	sekolah	
<b>VI</b>	<b>1.01.1.01.01.01.18</b>	<b>Program Pendidikan Non Formal</b>	<b>886.427.000,00</b>	<b>750.662.950,00</b>				
49	1.01.1.01.01.01.18.04	Pengembangan pendidikan keaksaraan	7.575.000,00	0,00	7	-	orang	
50	1.01.1.01.01.01.18.13	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	9.995.000,00	7.695.000,00	12	12	bulan	
51	1.01.1.01.01.01.18.20	Fasilitasi Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	37.000.000,00	22.000.000,00	2	2	kelas	
52	1.01.1.01.01.01.18.22	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) SKB (DAK)	333.000.000,00	333.000.000,00	1	1	paket	
53	1.01.1.01.01.01.18.23	Pengadaan Peralatan Pendidikan SKB (DAK)	310.000.000,00	301.732.950,00	1	1	paket	
54	1.01.1.01.01.01.18.24	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan SKB (DAK)	50.000.000,00	0,00	1	0	paket	
55	1.01.1.01.01.01.18.25	Pengadaan Media Pembelajaran Pendidikan Kesetaraan (DAK)	50.000.000,00	48.785.000,00	1	1	paket	

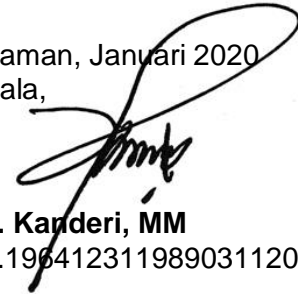
56	1.01.1.01.01.01.18.26	Belanja Administrasi Penunjang DAK SKB	37.857.000,00	12.250.000,00	1	1	paket	
57	1.01.1.01.01.01.18.27	Pendidikan Anak Usia Dini (Kelompok Bermain (DAK))	9.000.000,00	9.000.000,00	1	1	lembaga	
58	1.01.1.01.01.01.18.30	Operasional TK N Pembina (DAK)	42.000.000,00	16.200.000,00	1	1	sekolah	
<b>VII</b>	<b>1.01.1.01.01.01.20</b>	<b>Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>	<b>347.660.000,00</b>	<b>258.536.000,00</b>				
59	1.01.1.01.01.01.20.08	Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	243.747.000,00	157.335.000,00	12	12	bulan	
60	1.01.1.01.01.01.20.31	Penyusunan profil pendidikan	13.596.000,00	12.564.000,00	1	1	dok	
61	1.01.1.01.01.01.20.34	Seleksi dan Pembinaan Olimpiade Guru Nasional	47.027.000,00	47.027.000,00	105	105	sekolah	
62	1.01.1.01.01.01.20.35	Monitoring, Evaluasi dan Workshop Pengawas	23.490.000,00	22.930.000,00	12	12	bulan	
63	1.01.1.01.01.01.20.40	Fasilitasi Satu Keluarga Satu Sarjana	19.800.000,00	18.680.000,00	71	71	desa	
<b>VII</b>	<b>1.01.1.01.01.01.22</b>	<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>	<b>548.332.000,00</b>	<b>540.045.770,00</b>				
64	1.01.1.01.01.01.22.36	Pelaksanaan Ujian Akhir SD/MI dan SMP/MTs	293.000.000,00	289.430.000,00	105	105	sekolah	

65	1.01.1.01.01.01.22.35	Penyediaan Buku Rapor Siswa	199.682.000,00	198.965.770,00				
66	1.01.1.01.01.01.22.37	Fasilitasi Dewan Pendidikan	55.650.000,00	51.650.000,00				
<b>IX</b>	<b>2.13.1.01.01.01.16</b>	<b>Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan</b>	<b>1.665.701.000,00</b>	<b>1.299.329.050,00</b>				
67	2.13.1.01.01.01.16.10	Seleksi Paskibra	692.300.000,00	665.397.550,00	50	50	orang	
68	2.13.1.01.01.01.16.11	Seleksi dan Pembekalan Pertukaran Pemuda	57.595.000,00	28.620.000,00	5	5	kategori	
69	2.13.1.01.01.01.16.12	Lomba Permainan dan Olahraga Tradisional	68.720.000,00	55.203.000,00	12	12	bulan	
70	2.13.1.01.01.01.16.14	Penilaian Pawai Allegoris	57.960.000,00	54.360.000,00	12	12	bulan	
71	2.13.1.01.01.01.16.21	Seleksi dan Pembinaan Pemuda Pelopor	100.116.000,00	93.672.000,00	5	5	kategori	
72	2.13.1.01.01.01.16.23	Fasilitasi Pembentukan Forum Youth Center	151.900.000,00	87.030.000,00	1	1	kelompok	
73	2.13.1.01.01.01.16.25	Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan (KNPI) Kota Pariaman	137.220.000,00	91.982.000,00	5	5	kegiatan	
74	2.13.1.01.01.01.16.26	Fasilitasi Kegiatan Pramuka Kota Pariaman	399.890.000,00	223.064.500,00	3	3	kegiatan	
<b>X</b>	<b>2.13.1.01.01.01.20</b>	<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga</b>	<b>3.262.257.500,00</b>	<b>2.871.029.011,00</b>				
75	2.13.1.01.01.01.20.06	Penyelenggaraan kompetisi Olahraga	468.694.000,00	409.894.000,00	20	20	cab	

76	2.13.1.01.01.01.20.08	Pemberian penghargaan bagi insan olahraga yang berdedikasi dan berprestasi	1.435.615.000,00	1.435.615.000,00	12	12	bulan	
77	2.13.1.01.01.01.20.10	Pengembangan olahraga lanjut usia termasuk penyandang cacat	58.998.500,00	38.468.000,00	5	5	cabor	
78	2.13.1.01.01.01.20.18	Fasilitasi Senam Kesegaran Jasmani dan Aerobik	54.550.000,00	31.190.000,00	44	44	minggu	
79	2.13.1.01.01.01.20.19	Pertandingan dan Perlombaan Olah Raga Dalam Rangka Memperingati Hari Besar	85.306.000,00	67.625.500,00	6	6	cabor	
80	2.13.1.01.01.01.20.25	Pelaksanaan Kejuaraan Sepakbola Kota Pariaman	120.544.000,00	120.544.000,00	16	16	club	
81	2.13.1.01.01.01.20.28	Pelaksanaan Pembinaan Atlit Triathlon	90.000.000,00	79.043.211,00	10	10	orang	
82	2.13.1.01.01.01.20.30	Lomba Lari 10K dan 5K Tingkat Nasional	538.150.000,00	288.530.000,00	3000	3000	peserta	
83	2.13.1.01.01.01.20.31	Lomba Sepatu Roda Tingkat Nasional	410.400.000,00	400.119.300,00	200	400	peserta	
<b>XI</b>	<b>2.13.1.01.01.01.21</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga</b>	<b>124.987.000,00</b>	<b>124.071.500,00</b>				
84	2.13.1.01.01.01.21.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah Raga	124.987.000,00	124.071.500,00	3	3	lapangan bulu tangkis	
<b>XII</b>	<b>4.05.1.01.01.01.28</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>56.997.750,00</b>	<b>55.610.600,00</b>	500	500	orang	
85	4.05.1.01.01.01.28.21	Evaluasi Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat (DUPAK)	56.997.750,00	55.610.600,00	500	500	orang	

		<b>JUMLAH</b>	<b>18.833.658.030,00</b>	<b>17.125.916.949,00</b>				
--	--	---------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--

Pariaman, Januari 2020  
Kepala,



**Drs. Kanderi, MM**  
NIP.196412311989031120

## D. KEBERHASILAN DAN PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH TAHUN 2018

### 1. Penghargaan Sekolah, Kepala Sekolah, Guru dan Siswa

NO	SEKOLAH	NAMA SEKOLAH/ KEPSEK/ GURU/ SISWA PENERIMA	NAMA PENGHARGAAN/ PRESTASI	PERINGKAT DAN TINGKAT PENGHARGAAN/ PRESTASI			KET	
				KOTA	PROVINSI	NASIONAL		
<b>Kec. Pariaman Utara</b>								
1	SMPN 8 PARIAMAN	ZAHARA KOTO, S.PD	OGN IPS SE KOTA PARIAMAN	JUARA 3			GURU	
		DWINDA RIMA YANTI, S.PD	OGN BAHASA INGGRIS SE KOTA PARIAMAN	JUARA 3			GURU	
		MALIKUL MULKI	O2SN "ATLETIK"	JUARA 1			SISWA	
		GUSTI RANDA	O2SN "ATLETIK"	JUARA 3			SISWA	
		JAMAL YASMIN, DANI FEBRIAN	FUN COOKING	JUARA 3			SISWA	
<b>Kec. Pariaman Tengah</b>								
1	SMPN 4 PARIAMAN	JUNI AIDIL FIKRI	TARUNG DRAJAT	JUARA 1				
		AIDIL PUTRA	TARUNG DRAJAT	JUARA 1				
		MAUDYKA ALFATH	CATUR	JUARA 1				
		DERO MARETO CANDRA PRATAMA	PENCAK SILAT	JUARA 1				
		NABIL WIRA YUDA	KARATE	JUARA 2				
		PUTRI AZZAHRA	KARATE	JUARA 2				
		AMDI MAULANA IBRAHIM	VOLLY PUTRA	JUARA 3				
		ABEL DEALOVA						
		RAGA PUTRA ANDIKA						
		ABDUL RAZAQ						
		RAHMAT INSAN ILLAHI						
		RIDO ARRAHMAN						
		GUSTI RANGGA PUTRA						
		BAYU SAPUTRA						
		YUNDA FEBRIANI NAHENDRA PUTRI	SOLO	JUARA 2				
<b>Kec. Pariaman Timur</b>								
1	SMPN 5 PARIAMAN	NURAZIZAH, NURLELI AGUSTIN, ELFIA YURISMA	LOMBA DAUR ULANG "PLASTIK"	JUARA 3			SISWA	
<b>Kec. Pariaman Selatan</b>								
1	SMPN 9 PARIAMAN	SMPN 9 PARIAMAN	MUSIK TRADISIONAL KREASI	JUARA 1				
		SMPN 9 PARIAMAN	SENI TARI TRADISIONAL KREASI	JUARA 1				
		RONA AZIZAH	CIPTA PUISI		JUARA 3			
		NAJWA PUTRI ANGGRAINI	MENULIS	HARAPAN 2				
		SALUNA NOVANA	MENULIS	HARAPAN 3				
		WILDA RAHMI, S.PdI	OGN BIDANG STUDI MATEMATIKA	JUARA 1				
		NOFRIATI, M.Pd	OGN BIDANG STUDI IPA	JUARA 2				

## **BAB V PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman sebagaimana yang disajikan dalam susunan organisasi dan tata kerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga yang merupakan perpanjangan tangan Walikota Pariaman dalam rangka mengemban tugas pemerintah dalam membangun dan mengembangkan pendidikan di Kota serta meningkatkan SDM dan kualitas peserta didik untuk dapat bersaing dalam peningkatan mutu pendidikan khususnya di Kota Pariaman maupun di tingkat Nasional.

Pada tahun anggaran 2019 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman telah melaksanakan tugas pendidikan dan kependidikan tertuang pada sasaran dan program serta kegiatan yang telah dilaksanakan yang meliputi 12 program dan 85 kegiatan dimana secara umum capaian kinerja sesuai dengan indikator dan rencana yang telah berjalan dengan baik.

Dalam pelaksanaan kegiatan dimana efisiensi dalam pengelolaan anggaran telah dapat dilaksanakan dengan baik dengan tidak mengurangi capaian kinerja yang telah ditetapkan semula.

### **B. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH**

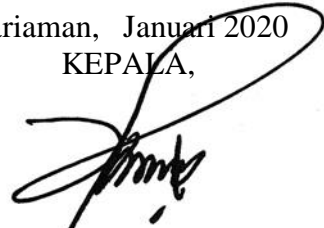
Dari gambaran capaian kinerja dan masalah yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil untuk pelaksanaan kegiatan tahun 2019 dapat dikemukakan sebagai berikut :

Dari pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga perlu dilakukan kajian dan perencanaan yang lebih matang agar tidak terkesan pelaksanaan kegiatan asal jadi saja, sehingga uang negara tidak terbuang asal-asalan.

Diperlukan dukungan yang lebih kongrit, baik dari pihak legislatif maupun masing-masing instansi/ dinas terkait serta masyarakat agar tujuan pembangunan di bidang pendidik dan kependidikan bagi masyarakat dapat berjalan dengan baik dan berkesinambungan. Dalam rangka meningkatkan kualitas SDM sekolah-sekolah

diperlukan koordinasi yang terpadu dari semua unsur lembaga pemerintahan desa dan masyarakat.

Pariaman, Januari 2020  
KEPALA,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kandery', written over a large, stylized circular flourish.

**Drs. KANDERI, MM**  
NIP. 196412311989031120